|  |  |
| --- | --- |
| Gerb_NORSR_sm**МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ДЕТСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ НЕПОЛИТИЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗВЕДЧИКОВ-СКАУТОВ** | |
|  | НОРС |
| 185030, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр-т А.Невского, 69  тел. 8 (8142) 53 05 83, +7 (921) 457 68 45, e-mail: nors-r@mail.ru, http://nors-r.ru | |

**План НОРС-Р на 2009-2010 год**

**Цель**: Через организацию деятельности на основе национального скаутского метода развивать молодежь как патриотов, думающих и делающих дела на пользу Родине, активных граждан, успешно входящих в будущность и изменяющих ее.

**Задачи:** проведение активного диалога со скаутским миром, проведение Джамбори как системообразующего фактора.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Деятельность** | **Задача** | **Примечание** | **Ответственный** | **Сроки** | **Планируемый результат** |
| Информационная | Обновление сайта НОРС-Р |  | Сбор инфо – Секретарь офиса  Поддержка Стаскевич В. | Каждый понедельник | Усиление наполняемости информационного поля в 2-3 раза.  Своевременное проведение всех действий по информационному наполнению |
| Издание буклета |  | Макет - Секретарь НОРС-Р | сентябрь |
| 1 рассылка | С буклетом | Офис | октябрь |
| Обзвон |  |  | ноябрь |
| Сбор контакторов с Джамбори | Постоянный список | Штаб Джамбори  офис |  |
| Рассылка письма Министерства в регионы |  | офис | ноябрь |
| 2 рассылка | С нашивкой Джамбори | офис | февраль |
| Взаимодействие со «Скаутским миром» и «Скаут-Разведчик» |  | Сбор инф – офис  Поддержка - Шишлянников | Раз в 2 месяца |
|  |
| **Организационная** | Контроль подготовки Джамбори | По спец плану | Офис | еженедельно | Получение оперативных материалов по подготовке к Джамбори всеми группами в течение года. |
| Проведение Джамборийских комитетов |  | координатор | Январь  Весна |
| 100 дел. Электронная версия на сайте не менее 50 групп |  | офис | Сентябрь – декабрь. |
| Получить письмо от Минспорттуризма России с приглашением участников |  | Секретарь НОРС-Р | октябрь |
| Перерегистрация групп  Сбор взносов |  | офис | Декабрь – март. |
| Сбор заявок на вручение медалей |  | офис |  |
| Разработка положений о медалях и знаках НОРС-Р |  | Шишлянников |  |  |
| Публикация сборника документов НОРС-Р |  | офис |  |
| Сбор предварительных заявок на Джамбори | к 1 января | Штаб Джамбори |  |
| Работа с архивом |  | офис | ноябрь |
| Сдача отчетов |  | офис | ежеквартально |
| Вакансии стаффа |  | Офис Дж. комитет | ноябрь |
| Отбор стаффа |  | Секретарь НОРС-Р |  |
| Курсовая | Сбор заявок на курсы инструкторов и мастеров |  | офис | До января |  |
| Подготовка курсов в Мурманске |  | Строганова И. |  |  |
| Финансовая | Сбор взносов |  | офис | Январь - февраль | Обеспечение деят-ти офиса и проведение Джамбори. Продолжать развивать систему сбора взносов в НОРС-Р |
| Отчет о расходовании |  | офис | Март за 2009 |
| Методическая | Редактирование материалов «100лет – 100дел» |  | Шишлянников |  | Подготовка новых материалов Джамбори.  Издание сборника скаута ? |
| Издание Джамборийской книги патруля. |  | Шишлянников |  |
| Методический центр на Джамбори |  | ????? |  |
| Взаимодействие с другими организациями | Оперативная рассылка |  | Офис |  |  |
| Обмен метод информацией |  | Шишлянников |  |  |