|  |
| --- |
| Gerb_NORSR_sm**МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ДЕТСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ НЕПОЛИТИЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗВЕДЧИКОВ-СКАУТОВ** |
|  |  НОРС |
| 185030, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр-т А.Невского, 69тел. 8 (8142) 53 05 83, +7 (921) 457 68 45, e-mail: nors-r@mail.ru, http://nors-r.ru |

**План НОРС-Р на 2009-2010 год**

**Цель**: Через организацию деятельности на основе национального скаутского метода развивать молодежь как патриотов, думающих и делающих дела на пользу Родине, активных граждан, успешно входящих в будущность и изменяющих ее.

**Задачи:** проведение активного диалога со скаутским миром, проведение Джамбори как системообразующего фактора.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Деятельность** | **Задача** | **Примечание** | **Ответственный** | **Сроки** | **Планируемый результат** |
| Информационная  | Обновление сайта НОРС-Р |   | Сбор инфо – Секретарь офисаПоддержка Стаскевич В. | Каждый понедельник | Усиление наполняемости информационного поля в 2-3 раза.Своевременное проведение всех действий по информационному наполнению |
| Издание буклета |   | Макет - Секретарь НОРС-Р | сентябрь |
| 1 рассылка | С буклетом | Офис | октябрь |
| Обзвон |   |   | ноябрь |
| Сбор контакторов с Джамбори | Постоянный список | Штаб Джамбориофис |   |
| Рассылка письма Министерства в регионы |   | офис | ноябрь |
| 2 рассылка  | С нашивкой Джамбори | офис | февраль |
| Взаимодействие со «Скаутским миром» и «Скаут-Разведчик»  |    | Сбор инф – офисПоддержка - Шишлянников  | Раз в 2 месяца  |
|   |
| **Организационная** | Контроль подготовки Джамбори  | По спец плану | Офис | еженедельно | Получение оперативных материалов по подготовке к Джамбори всеми группами в течение года. |
| Проведение Джамборийских комитетов |   | координатор | ЯнварьВесна |
| 100 дел. Электронная версия на сайте не менее 50 групп |   | офис | Сентябрь – декабрь. |
| Получить письмо от Минспорттуризма России с приглашением участников |   | Секретарь НОРС-Р | октябрь |
| Перерегистрация группСбор взносов |   | офис | Декабрь – март. |
| Сбор заявок на вручение медалей |   | офис |   |
| Разработка положений о медалях и знаках НОРС-Р |   | Шишлянников |   |   |
| Публикация сборника документов НОРС-Р |   | офис |   |
| Сбор предварительных заявок на Джамбори | к 1 января | Штаб Джамбори |   |
| Работа с архивом |   | офис | ноябрь |
| Сдача отчетов |   | офис | ежеквартально |
| Вакансии стаффа |   | Офис Дж. комитет | ноябрь |
| Отбор стаффа |   | Секретарь НОРС-Р |   |
| Курсовая | Сбор заявок на курсы инструкторов и мастеров |   | офис | До января |   |
| Подготовка курсов в Мурманске |   | Строганова И. |   |   |
| Финансовая | Сбор взносов |   | офис | Январь - февраль | Обеспечение деят-ти офиса и проведение Джамбори. Продолжать развивать систему сбора взносов в НОРС-Р  |
| Отчет о расходовании |   | офис | Март за 2009 |
| Методическая | Редактирование материалов «100лет – 100дел» |   | Шишлянников |   | Подготовка новых материалов Джамбори.Издание сборника скаута ? |
| Издание Джамборийской книги патруля. |   | Шишлянников |   |
| Методический центр на Джамбори |   | ????? |   |
| Взаимодействие с другими организациями | Оперативная рассылка |   | Офис |   |   |
| Обмен метод информацией  |   | Шишлянников |   |   |