|  |  |
| --- | --- |
| Gerb_NORSR_sm**МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ДЕТСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ НЕПОЛИТИЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗВЕДЧИКОВ-СКАУТОВ** | |
|  | НОРС |
| 185030, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр-т А.Невского, 69  тел. 8 (8142) 53 05 83, +7 (921) 457 68 45, e-mail: nors-r@mail.ru, http://nors-r.ru | |

**План НОРС-Р на 2011 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **задача** | **примечание** | **ответственный** | **сроки** | **Планируемый результат** |
| Информационное | Обновление сайта НОРС-Р |  | Сбор инфо – Секретарь офиса  Поддержка Стаскевич В. | Раз в 2 дня | Своевременное проведение всех действий по информационному наполнению. |
| Издание буклета о планах НОРС-Р |  |  |  |
| Рассылка материалов по группам НОРС-Р |  | Офис | Март 2011. |
| Обзвон групп о регистрации. |  | Офис | Декабрь 2010 |
| Взаимодействие со «Скаутским миром» и «Скаут-Разведчик» |  | Сбор инф – офис  Поддержка - Шишлянников |  |
| Разработка детского информационного скаутского ресурса НОРС-Р |  | Сидорова Ирина |  |
| Ведение сайта Джамбори |  | Джамборийский комитет. |  |
|  |  |  |  |  |
| Организационное | Контроль подготовки Джамбори | По спец. плану | координатор |  | Вовлечение широкого круга руководителей в управление организацией. |
| Утверждение места проведения и идеи Джамбори | март | Джамборийский комитет  Совет НОРС-Р |  |
| Создание Джамборийского комитета |  |  | . |
| Содействие деятельности комиссий НОРС-Р. | Международная    Методическая    Информационное взаимодействие    Духовный Совет    Руководительский Совет    Курсовая | Новицкая Ю.      Шишлянников      Сидорова Ирина          О.Иоанн      Соломина Светлана      Строганова,СКМ. |  |
| Подготовка к конференции НОРС-Р на 2012 год |  | Совет НОРС-Р |  |
| Перерегистрация групп  Сбор взносов |  | офис | Декабрь 2010 – январь 2011 |
| Публикация сборника документов НОРС-Р брошюрой. | февраль | офис |  |
| Работа с архивом | март | офис |  |
| Сдача отчетов |  | офис | ежеквартально |
| Курсы | Сбор заявок на курсы скаут-инструкторов |  | офис | До января | Совершенствование и распространение системы курсов СКИ. |
| Подготовка и проведение курсов скаут-инструкторов |  | Строганова И. | февраль |
| Сопровождение курсов патрульных на местах по запросу | Волгоград |  | май |
| Финансовое | Сбор взносов, утверждение плана расходования. |  | Офис, координатор | До февраля | Обеспечение деят-ти офиса. Продолжать развивать систему сбора взносов в НОРС-Р |
| Отчет о расходовании |  | офис | Март за 2010 |
| Методическое |  |  | Шишлянников |  | Распространение и обучение скаутскому методу НОРС-Р |
| Издание методических и учебных пособий по методике НОРС-Р |  |  |  |
| Создание методического партала НОРС-Р. |  | Офис НОРС-Р |  |
| Взаимодействие с другими организациями | оперативная рассылка информации об открытых проектах НОРС-Р. |  | Офис |  | Усилении консультативных встреч. |
| Обмен метод информацией |  | Шишлянников |  |
| Международная | Перевод сайта на два языка |  | Новицкая | Декабрь 2010 | Развитие международных контактов, в т.ч. с организациями ВОСМ. Получение статуса международной организации. |
| Сбор информации о частных контактах групп |  |  | январь |
| Публикация информации о международных событиях на сайте |  | офис | Раз в месяц |
| Связь с зарубежным НОРС |  |  |  |
| Подготовка делегации на Датское джамбори 2012 г. |  |  |  |
| Духовное | Работа паломнической службы |  | Суходолов |  |  |
| Кадровая | Обсуждение и принятие регламентов об аккредитации руководителей, регламента инспекторов НОРС-Р и др. |  |  | Обсуждение в 2011г., принятие на конференции. | Формирование системы коллективной ответственности безопасности скаутинга. |
| Ведение кадровой регистрации. |  | офис |  |