



Межрегиональная детская общественная неполитическая  
организация разведчиков-скаутов  
«НОРС-Р»

---

185033, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр-т А. Невского, д. 69  
тел. +7 (8142) 53-05-83, +7 (921) 457-68-45  
e-mail: nors-r@mail.ru  
<http://nors-r.ru>

## **Протокол Совета НОРС-Р №1.**

**22.01.2021**

Присутствуют члены Совета: Арон И., Князькин Н., Семенюк В., Строганова И. Сергеев Т., Координатор НОРС-Р Воздвиженский С.

Совет проходит с использованием платформы Zoom. Аутентичность обеспечивает координатор НОРС-Р Воздвиженский С.

Председатель Совета — Арон Ирина.

Секретарь — Воздвиженский С.

Подсчет голосов ведет Арон Ирина.

20.00 — начало Совета.

### **1 Вопрос: Обсуждение бюджета НОРС-Р на 2021 год.**

Предложено принять проект бюджета.

Предложены изменения.

— Изготовить 20 флагов НОРС-Р вместо 40 на сумму 32250 р.

— Выделить 40 тыс. на ведение сайта через ИП.

— Выделить на техническую поддержку сайта 16500 рублей.

Предложение – принять проект бюджета.

Голосование «за» - 5 голосов, «против» – нет, «воздержались» - нет.

Решение – проект утвержден.

**2. Вопрос: Утверждение «Положение о комиссии по вопросам официальной символики НОРС – Р»**

Предложение – проголосовать за проект (версия от 13.01.2021).

Голосование «за» - 5 голосов, «против» – нет, «воздержались» - нет.

Решение – проект утвержден.

**3. Вопрос: О назначении председателя комиссии по вопросам официальной символики НОРС-Р.**

Предложение – назначить Науменко Александра председателем комиссии.

Голосование «за» - 5 голосов, «против» – нет, «воздержались» - нет.

Решение принято.

**4. Вопрос: Об утверждении состава комиссии по вопросам официальной символики НОРС-Р.**

Предложение: утвердить состав комиссии.

1. Науменко А.С. – Волгоград Председатель комиссии)
2. Федорова И.С. – Щелково (член комиссии)
3. Бахарев В.В. – Кемерово (член комиссии)
4. Ныркова А.А – Щелково (секретарь).

Голосование «за» - 5 голосов, «против» – нет, «воздержались» - нет.

Решение принято.

**5. Вопрос: Об утверждении знака «Почетный скаут».**

Предложение: Согласно положению о звании «Почетный скаут», утвердить макет значка в виде – круглая форма диаметром 15-20 мм, в центр на оранжевом фоне знак НОРС-Р, по окружности на черном фоне надпись – «почетный скаут».

Голосование «за» - 5 голосов, «против» – нет, «воздержались» - нет.

Решение – знак утвержден.

#### **6. Вопрос: о ведении реестра награжденных знаками НОРС-Р.**

Предложение- поручить Геральдической комиссии начать вести реестр награждаемых знаками НОРС-Р с 22 января 2021 года. Данные о ранее награжденных передать руководителям ССО и региональным руководителям к сведению Геральдической комиссии.

Голосование «за» - 5 голосов, «против» – нет, «воздержались» - нет.

Решение принято.

Подсчет голосов Арон И.

#### **7. Вопрос: о реестре награжденных.**

Предложение: Поручить Геральдической комиссии начать вести реестр награжденных знаками НОРС-Р с 22 января 2021. Сведения о ранее награжденных руководителям передавать в Геральдическую комиссию.

Голосование «за» - 4 голосов, «против» – 1 голос, «воздержались» - нет.

Принято большинством голосов.

Подсчет голосов Арон И.

#### **8. Вопрос: об исключении объединений из состава НОРС-Р**

Предложение: ввиду прекращения деятельности исключить из состава НОРС-Р следующие объединения:

ССО «Лесной онлайн» на основании заявления руководителя.

ССО «Леопарды» на основании заявления руководителя.

Голосование «за» - 5 голосов, «против» – нет, «воздержались» - нет.

Решение принято.

Подсчет голосов Арон И.

21.53 по мск окончание работы Совета.

Секретарь.:

Воздвиженский С.

ПРИЛОЖЕНИЯ.

Бюджет НОРС-Р 2021.

Приход.

1. Взносы- 120 000 р.
2. Взносы участников мероприятий – не собираем?
3. Благотворительные пожертвования на подготовку Джембори – 2 000 000 р. ?
4. Средства президентского гранта на проведение проекта – 4 454 275 р.

Расход:

Выделение средств с бюджета организации:

1 Выполнение стратегии развития		
1.1 Проведение проекта по методическому обеспечению.		Средства гранта
1.2 Проведение информационной компании в регионах		Средства групп
1.3 Печать рекламной продукции (виндеры) не выполненное решение 2020 года.		60 000
1.4. Печать флагов.		32250
2. Расходы на поддержание системной деятельности		
2.1. Поддержание сайта		40 000 руб.
2.2.Проведение Джембори		1млн. руб
2.3. Оплата хостинга		5 000 руб.
2.4. Проведение БГИ		Средства групп.
2.5. Взнос в проведение методического проекта «Книга мастеров»		87 300 руб.
3. Взнос в нац. совет		10 000 руб.
4.Расходы на проведение офисом работы		300 000 руб.
4.1.Командировки	Координатора в Уставных целях, по подготовке проекта, Скаутмастеров с инспекциями	120 000 руб.
	Представительские расходы	40 000 руб.

Расходы на программы офиса по развитию скаутских программ.		140 000 руб.
--	--	--------------

Баланс

Приход 6 574 275

Расход 5 988 825

Остаток на Уставную деятельность – 585 400

## **Положение о комиссии по вопросам официальной символики НОРС - Р**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Комиссия по вопросам официальной символики НОРС - Р является совещательным и консультативным органом, связанным с созданием и использованием объектов официальной символики НОРС – Р.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом НОРС – Р распорядительными актами, методическими рекомендациями и иными документами, утвержденными Советом НОРС – Р, а также настоящим Положением.

### **2. Задачи и функции Комиссии**

- 2.1. Задачами Комиссии являются:
  - обеспечение художественного единообразия официальной символики НОРС –Р
  - создание наградной продукции НОРС – Р;
- 2.2. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:
  - формирование реестра знаков НОРС-Р. Реестр дополняется, если учреждается новый знак. На основании реестра вносятся изменения в положение о символике НОРС-Р.
  - утверждение символики с логотипом НОРС-Р в соответствии с брендбуком;
  - подготовка предложений о соответствии правовых актов, устанавливающих использование официальной символики НОРС – Р, нормам и правилам, регулирующим отношения, связанные с использованием официальной символики.
- 2.3. В целях реализации возложенных задач при выполнении функций Комиссия вправе:
  - давать разъяснения, рекомендации по вопросам создания и использования официальной символики НОРС - Р;
  - по запросу Совета или руководителей групп, программ и проектов НОРС-Р, давать экспертную оценку качеству разрабатываемой на местах символики;
  - приглашать и заслушивать на своих заседаниях специалистов из рядов организации, а также экспертов - профессионалов, владеющих опытом и знаниями в области геральдики и эмблематики.

### **3. Организация деятельности Комиссии**

- 3.1. Комиссия формируется по решению Совета (Конференции) НОРС-Р с назначением конкретного лица Председателем на срок не более 4 лет.
- 3.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии, которые участвуют в ее работе на общественных началах.
- 3.3. К членам Комиссии предъявляются следующие требования:
  - владение графическими пакетами;

- наличие представления об элементарных основах композиции и графики;
  - владение историческими и техническими знаниями в области фалеристики и эмблематики;
  - владение знаниями в области геральдики Российской Федерации.
- 3.4. Комиссия подотчётна своей деятельностью Совету (Конференции) НОРС – Р.
- 3.5. Комиссия разрабатывает и принимает общую концепцию знаков, Положение о наградном знаке и форму удостоверения к нему. Комиссия выступает экспертом при создании знаков, нашивок и др. элементов символики программ и проектов НОРС-Р.
- 3.6. Комиссия представляет варианты эскизов знаков, при необходимости привлекая экспертов в области геральдики со стороны.
- 3.7. Комиссия определяет техническое задание и непосредственно отвечает за процесс качественного производства разработанного знака.
- 3.8. Председатель Комиссии:
- руководит работой Комиссии;
  - утверждает план работы Комиссии;
  - определяет место и время проведения заседаний Комиссии, а также утверждает повестку дня;
  - председательствует на заседаниях Комиссии;
  - дает поручения секретарю и членам Комиссии и контролирует их выполнение;
  - подписывает протоколы (выписки из протоколов) заседаний Комиссии.
- 3.9. Секретарь Комиссии:
- обеспечивает подготовку работы Комиссии;
  - обеспечивает ведение протокола заседаний Комиссии;
  - организует документооборот при работе Комиссии;
  - организует контроль за выполнением решений Комиссии, поручений председателя Комиссии;
  - информирует членов Комиссии о месте и времени проведения очередного заседания, обеспечивает их необходимыми информационными материалами.
- 3.10. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом, утверждаемым председателем Комиссии.
- 3.11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 3.12. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от ее состава.
- 3.13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Комиссии.
- 3.14. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.
- 3.15. В случае положительного решения комиссии окончательное решение по производству знаков принимается Советом НОРС-Р или Координатором НОРС-Р.